

**HOLMRIS B8 AS  
NORGE**

**SALG OG LEVERING AV VARER  
GENERELLE VILKÅR**

**Innhold**

1.	INNLEDNING.....	2
2.	ANVENDELSESOMRÅDE .....	2
3.	DEFINISJONER .....	2
4.	TILBUD OG BEKREFTELSE .....	2
5.	ENDRINGSS- OG TILLEGGSARBEIDER .....	2
6.	PRIS OG BETALINGSVILKÅR .....	2
7.	UNDERSØKELSESPLIKT .....	2
8.	LEVERING OG MONTERING .....	3
9.	FORUTSETNINGER FOR LEVERING OG MONTERING .....	3
10.	RETUR.....	3
11.	GARANTI .....	4
12.	INTEGRERINGSMATERIELL.....	4
13.	ANSVAR OG FORSIKRING .....	4
14.	SKADESLØSHOLDELSE .....	4
15.	FORCE MAJEURE .....	4
16.	KONFIDENSIALITET.....	5
17.	OPPHØR.....	5
18.	PERSONVERN.....	5
19.	JURISDIKSJON .....	5

## 1. INNLEDNING

Formålet med disse Salgs- og Leveringsvilkårene er å gi både Selskapet og Kunden et tydelig og forutsigbart avtalegrunnlag. Vilråene skal bidra til å skape forutsigbarhet, tydelighet og en felles forståelse av partenes rettigheter og plikter

## 2. ANVENDELSESOMRÅDE

Om ikke annet er avtalt, gjelder disse Salgs- og Leveringsvilkårene for enhver avtale mellom Holmrisk B8 og Kunden om salg og levering av Varer. Eventuelle avvik fra Vilråene er kun gyldige dersom de er skriftlig bekreftet av Holmrisk B8 AS.

## 3. DEFINISJONER

<b>Selskapet</b>	HOLMRISK B8 AS, et aksjeselskap registrert i henhold til norsk lov, med organisasjonsnummer 995 253 542.
<b>Selskapets Vare(r)</b>	Materialer, utstyr, dokumentasjon og andre varer som leveres av Selskapet, med unntak av følgende gjenstander: (i) Tilbehør eller deler som ikke er installert eller tilført av Selskapet i Selskapets produksjon; (ii) Tilbehør eller deler som etter Kundens forespørsel er tilført Varer uten at disse i sin helhet er levert av Selskapet.
<b>Kunde</b>	en person eller et selskap som kjøper Selskapets Varer.
<b>Vare</b>	Selskapets Vare som er angitt i ordrebekreftelsen
<b>Salgs- og Leveringsvilkår</b>	Selskapets generelle vilkår for salg og levering av Varer slik de fremgår av dette dokument eller senere blir endret.

## 4. TILBUD OG BEKREFTELSE

Et hvert tilbud om salg og levering skal være gjort skriftlig. Tilbudet gjelder innenfor den varighet som er angitt i tilbudet, men dersom dette ikke fremkommer er gyldigheten tretti (30) dager fra tilbudsdato.

Snarlig etter aksept av tilbudet vil Kunden motta en ordrebekreftelse. Kunden umiddelbart kontrollere innholdet og skriftlig melde eventuelle avvik senest innen to (2) virkedager. Dersom slik melding ikke mottas, anses ordren som akseptert med de priser, betingelser og øvrige vilkår som kommer frem av ordrebekreftelsen.

Endringsmeldinger og kansellering skal kommuniseres skriftlig. Ved kansellering eller endring etter utløpet fristen på to (2) virkedager må Kunden måtte regne med økonomiske konsekvenser. Ved kansellering eller endring innen to (2) virkedager påløper ingen gebyr.

## 5. ENDRINGSS- OG TILLEGGSARBEIDER

Selskapet skal ikke være forpliktet til å utføre noe endrings- eller tilleggsarbeid hos Kunden, men kan utføre slike oppdrag etter særskilt avtalt mellom Partene. Kunden skal skriftlig kommunisere endringen til Selskapet med alle nødvendige opplysninger. Selskapet skal skriftlig bekrefte oppdraget.

## 6. PRIS OG BETALINGSVILKÅR

Kunden skal betale den prisen som er angitt i ordrebekreftelsen eller som senere skriftlig avtales. Alle priser oppgis ekskl. merverdiavgift, offentlige avgifter, transport og forsikring, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Dersom ikke annet er særskilt avtalt har Selskapet rett til å justere prisen som følge av endringer i konsumprisindeksen, frakt, valutakurser, tollavgifter, forsikring eller produksjonskostnader ved løpende leveranser.

Betaling skal skje senest fjorten (14) dager etter fakturadato, med mindre annet er skriftlig avtalt. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter i henhold til den til enhver tid gjeldende sats etter forsinkelsesrenteloven. Kunden har ikke rett til å holde tilbake betaling eller foreta motregning.

Selskapet kan stanse videre leveranser inntil fullt oppgjør er mottatt, og kan avvise nye ordre så lenge utestående betalinger gjenstår. Eiendomsretten til leverte varer overføres først når hele kjøpesummen, inkludert eventuelle tilleggskostnader, er betalt. Frem til dette har Kunden ikke rett til å selge, pantsette eller på annen måte avhende Varene. Selskapet kan, dersom betaling uteblir, kreve tilgang til Kundens lokaler for å hente Varene, med mindre annet er avtalt. Denne bestemmelsen begrenser ikke Selskapets rett til å fastholde kjøpet og kreve betaling av kjøpesummen eller benytte øvrige misligholdsbeføyelser.

Dersom ordreverdien overstiger NOK 1.000.000, kan Selskapet kreve en betalingsplan. Betalingsplanen fordeles da slik:

- (i) 30 % ved avtaleinngåelse
- (ii) 40 % ved oppstart
- (iii) 30 % ved komplett levering

Med mindre annet er avtalt, vil det påløpe et miljøgebyr som dekker opprydding og forsvarlig avhending av avfall. Gebyret beregnes som en prosentandel av ordresummen:

- a) NOK 1 – 1.000.000: 2,0 %
- b) Over NOK 1.000.000: 1,5 %

Dette punktet gjelder ikke spesialavfall eller demontering av eksisterende inventar. Slike forhold er regulert i punkt 8. Levering og montering.

## 7. UNDERSØKELSESPLIKT

Umiddelbart etter å ha mottatt Varen, skal Kunden undersøke om feil eller avvik foreligger, og, dersom det er tilfellet, meddele dette skriftlig til Selskapet senest innen 5 virkedager. Etter denne periodens utløp, anses Kunden å ha akseptert Varen. Savnede, åpne eller skadede kolli skal av Kunden noteres på eventuell fraktseddel før undertegning. Dersom Selskapet samtykker i tilbakelevering av Varen, skal dette returneres i

opprinnelig stand med original emballasje, en returseddel og kjøpsbevis.

## 8. LEVERING OG MONTERING

Levering og montering av Varene skal skje på Kundens forretningssted eller et annet sted angitt av Kunden, med mindre annet er særskilt avtalt. Risikoen for Varene går over på Kunden når levering og eventuell montering er gjennomført. Det samme gjelder dersom Kunden selv henter Varene på Selskapets lagerlokaler. Dersom Varene ikke hentes eller mottas til avtalt tid som følge av forhold på Kundens side, går risikoen over på Kunden fra det tidspunkt Varene er stilt til Kundens rådighet.

Kunden skal alltid sørge for at en bemyndiget person signerer mottaksskjema ved levering, slik at leveransen kan bekreftes av begge parter. Dersom signatur ikke foreligger, anses leveransen likevel som gjennomført, og risikoen er overført til Kunden.

Leveringsperioden eller leveringstidspunktet angitt i tilbud eller ordrebekreftelse er et estimat og kan avvike fra faktisk leveringstid. Ved vesentlig forsinkelse kan Kunden kreve rimelig kompensasjon, men kompensasjonen kan ikke overstige det beløp Selskapet selv kan kreve fra sine underleverandører. Selskapet forbeholder seg retten til å foreta delleveranser.

Med mindre annet er avtalt, beregnes leveringsomkostninger for tiden slik:

- (i) Leveringsomkostningene vil utgjøre 9 % av ordrens totale nettobeløp
- (ii) For ordre med en nettoverdi under NOK 20.000 beregnes et minimumsgebyr på NOK 1.980 ekskludert merverdiavgift (MVA)
- (iii) Prisene er basert på én levering innen Osloregionen (Asker, Bærum, Lier, Oslo, Lillestrøm, Lørenskog, Nittedal, Nordre Follo og Rælingen). Dersom det kreves flere leveringer som følge av forhold hos Kunden, påløper merkostnader.
- (iv) Kunden dekker i tillegg direkte merkostnader knyttet til levering, herunder parkering, bompenger og lignende.

## 9. FORUTSETNINGER FOR LEVERING OG MONTERING

Følgende forutsetninger gjelder for at levering og montering kan gjennomføres, så lenge ikke annet er avtalt:

- (i) Kunden bes om å oversende korrekte og beskrivende underlag/tegninger til Selskapet senest syv
  - (7) virkedager før monteringsstart. Eventuelle endringer mellom befaring og montering skal varsles umiddelbart.
- (ii) Før monteringsarbeidet påbegynnes skal håndverksarbeid være ferdigstilt, og alle

materialer og avfall fjernet. Kunden er ansvarlig for å beskytte sårbare overflater. Dersom Selskapet utfører tildekking, vil dette bli fakturert basert på medgått tid og materialer.

- (iii) Kunden skal sikre uhindret tilgang for lastebil/semitrailer til lasterampe eller inngang. Dersom dette ikke er mulig, må Kunden tilrettelegge for mottak og dekke eventuelle kostnader knyttet til truck- eller liftleie. Dette gjelder primært større prosjekter og vil varsles på forhånd.
- (iv) Kunden skal sørge for uhindret tilgang til en funksjonell heis under hele monteringsperioden. Heisen skal ha kapasitet til den største møbelenheten. Eventuelt merarbeid for bæring i trapper belastes Kunden. Monteringsområdet skal være ryddet med fri tilgang til monteringspunktet. Kunden er ansvarlig for at varer som ikke er levert av Holmris er fjernet i forbindelse med service eller montering. Ved behov skal Kunden stille egnet mellomagringsplass til disposisjon
- (v) Det skal være mulig å benytte egnede traller innendørs. Kunden skal sikre tilgang til strøm (for elektriske plasser) og tilstrekkelig arbeidslys under monteringen.
- (vi) Vegg- og takmontering utføres etter medgått tid og gjeldende timesats, med tillegg for festemateriell. Kunden er ansvarlig for at vegger og tak tåler vekten av produktet.
- (vii) Tørring av støv og rengjøring er ikke inkludert i montasjeprisen.
- (viii) Hvis ikke annet er avtalt, er Kunden ansvarlig for eventuell demontering og håndtering av eksisterende inventar og avfall i henhold til gjeldende regler. Dersom Kunden ønsker at Holmris utfører dette arbeidet, kan det bestilles særskilt og skriftlig mot betaling. Dette kommer i tillegg til miljøgebyret som automatisk beregnes av ordren og dekker opprydding og forsvarlig avhending av emballasje og øvrig standardavfall.
- (ix) Ved behov for utsettelse av monteringsoppdraget skal Kunden varsle Selskapet så tidlig som mulig. Dersom omprioritering ikke er mulig, belastes Kunden for bestilte montører og eventuell lagerleie.
- (x) Montasjeprisen er basert på arbeid innenfor normal arbeidstid på virkedager mellom kl. 08:00 og 16:00. Overtid belastes med 50 % tillegg frem til kl. 20:00 og 100 % tillegg etter dette. Levering og montering i helg og på offentlige fridager avtales særskilt og belastes med 100 % tillegg.

## 10. RETUR

Selskapet tar imot Varer i retur bare hvis det er avtalt på forhånd, og bare hvis Varene leveres til en lagringsplass angitt av Selskapet i ren, uskadet og

ubrutt forpakning. Varer som ikke er standardprodukter som lagerføres av Selskapet, endrede Varer eller Varer som er tilpasset av Kunden, kan ikke returneres.

Returer skjer på Kundens risiko og kostnad. Når Varene har blitt returnert til Selskapet, vil Kunden få tilbakebetalt kjøpesummen fratrukket 30%.

#### 11. GARANTI

Holmris følger de generelle garantiordningene som gjelder hos våre leverandører. Hvilken ordning som gjelder for et konkret kjøp, avhenger av den aktuelle leverandøren.

Garantien dekker fabrikkasjonsfeil som oppstår ved normal bruk av Varene i samsvar med produsentens instruksjoner. Dersom ikke annet er særskilt avtalt gjelder garantien deler, ikke arbeid. For at garantien skal gjelde, forutsettes det at Kunden har fulgt produsentens veiledning for rengjøring og vedlikehold.

De generelle reglene for garanti, er normalt fastsatt til:

- (i) Ett (1) år for elektroniske Varer
- (ii) Fem (5) år for møbler og interiørprodukter

Dersom det oppstår en mangel i garantiperioden, skal dette meldes skriftlig til Selskapet og Selskapet skal skaffe til veie de deler som skal erstattes innen rimelig tid. Selskapet kan selv velge om varen skal repareres, omleveres eller heves. Garantien gjelder i stedet for, og utelukker – så langt loven tillater – andre garantier eller misligholdsbeføyelser. Eventuelle endringer i garantivilkårene får ikke tilbakevirkende kraft på allerede bekreftede ordre.

Garantien omfatter ikke:

- (i) skade som skyldes feilaktig montering eller bruk
- (ii) skade som skyldes endringer eller reparasjoner utført av Kunden eller tredjepart uten autorisasjon.
- (iii) skade som skyldes forhold utenfor Selskapets kontroll, herunder hærverk eller feilaktig bruk
- (iv) Varens egnethet til et bestemt formål
- (v) Integreringsmaterieell jf. punkt 11

#### 12. INTEGRERINGSMATERIELL

Selskapet kan etter nærmere avtale og i henhold til Kundens anvisninger og tekniske spesifisering sørge for integrering av komponenter som ikke er levert av Selskapet.

Selskapet har alltid, og på ethvert tidspunkt rett til å motsette seg bruk av integreringsmaterieell dersom slik bruk etter Selskapets mening ikke er teknisk forsvarlig.

#### 13. ANSVAR OG FORSIKRING

For enhver ordre som innebærer levering og montering av Varer skal Selskapet ha gyldig

ansvarsforsikring som dekker direkte tap knyttet til ordren. Kunden skal samtidig sørge for egne forsikringer som dekker lokaler, eiendeler og andre forhold som ikke omfattes av Selskapets forsikring.

På forespørsel kan begge parter kreve dokumentasjon på at nødvendige forsikringer gjelder for den aktuelle ordren og at de opprettholdes gjennom hele avtaleperioden.

Ved mislighold er hver part ansvarlig for direkte tap som skyldes forsettlig eller uaktsom handling fra parten selv eller noen som opptrer på dennes vegne. Selskapet er imidlertid ikke ansvarlig for:

- (i) indirekte tap eller følgetap, herunder tapt fortjeneste og inntekter samt omdømme,
- (ii) tap som skyldes skade dersom skaden er utbedret innen rimelig tid,
- (iii) tap som kunne vært unngått dersom Kunden hadde fulgt rimelige forholdsregler, inkludert Selskapets råd og anvisninger,
- (iv) tap som følge av forurensning,
- (v) tap som skyldes feil i produktinformasjon, illustrasjoner, tegninger eller tekniske data (f.eks. vekt, dimensjoner, volum, styrke, vektgrense, ytelse eller overflate), inkludert materiale i kataloger, brosjyrer og ergonomisk informasjon, eller
- (vi) gjenstander eller risiko som er unntatt fra garantien.

Erstatningskrav kan ikke overstige det samlede vederlaget (eks. MVA) angitt i ordrebekreftelsen for den leveransen som misligholdet gjelder.

#### 14. SKADESLØSHOLDELSE

En part skal holde den andre part skadesløs ved enhver skade på førstnevnte parts eiendom, ansatte eller annet personell som måtte oppstå i tilknytning en ordre, og ved enhver skade på eiendom eller personell tilhørende førstnevnte parts kontraktsmedhjelpere eller øvrige samarbeidspartnere. Denne plikten til skadesløsholdelse skal gjelde uavhengig av skyld hos noen av partene.

#### 15. FORCE MAJEURE

Med Force majeure menes forhold utenfor partenes kontroll, inkludert, men ikke begrenset til:

- (i) krig, opprør eller blokader
- (ii) naturkatastrofer eller brann
- (iii) importrestriksjoner
- (iv) streik eller lockout
- (v) pandemier eller epidemier

Ingen av partene er ansvarlig for manglende oppfyllelse av sine forpliktelser dersom dette skyldes slike forhold. Unntak gjelder dersom parten burde ha forutsett omstendighetene ved avtalens inngåelse, eller parten med rimelighet kunne ha overvunnet eller unngått konsekvensene.

En part som påberoper seg force majeure, skal straks varsle den andre parten skriftlig både når forholdet oppstår og når det opphører.

Dersom oppfyllelse av forpliktelsene er hindret i mer enn 120 dager, kan hver av partene si opp avtalen eller kansellere ordren med umiddelbar virkning etter skriftlig varsel til den andre parten.

#### 16. KONFIDENSIALITET

All informasjon som partene får kjennskap til om den andre partens virksomhet i forbindelse med gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den andre parten.

Dette omfatter, men er ikke begrenset til, opplysninger om forretningsmodeller, prismodeller, miljø- og bærekrafts arbeid, tekniske løsninger, kunderelasjoner, leverandører, samarbeidspartnere samt leverandørens immaterielle rettigheter og annen informasjon som med rimelighet bør anses som fortrolig.

Konfidensialitetsplikten gjelder også for informasjon knyttet til selskaper i samme konsern som partene, inkludert opplysninger om disse selskaperes kunder, leverandører og samarbeidspartnere.

Plikten til konfidensialitet gjelder ikke informasjon som:

- a. allerede var kjent for mottakende part uten plikt til konfidensialitet,
- b. senere er gitt av den andre parten til en tredjepart uten plikt til konfidensialitet,
- c. er eller blir offentlig kjent på annen måte enn ved brudd på avtalen, eller
- d. mottas fra andre på rettmessig måte uten plikt til konfidensialitet.

Konfidensialitetsplikten gjelder ikke dersom informasjon må utleveres i henhold til lov, forskrift eller pålegg fra domstol eller myndighet. Om mulig, skal den andre parten varsles før slik utlevering skjer.

#### 17. OPPHØR

Ved løpende leveranser reguleres forholdet av en særskilt rammeavtale. Partene har som hovedregel ikke adgang til å kansellere enkeltleveranser, med mindre dette følger av punkt 3 (mislighold).

Hver av partene kan, med mindre annet er uttrykkelig avtalt skriftlig, si opp avtalen dersom den andre parten:

- i. vesentlig eller gjentatt misligholder avtalen og unnlater å rette forholdet innen tretti (30) dager etter skriftlig varsel, eller
- ii. blir insolvent, begjærer oppbud eller på annen måte ikke er i stand til å oppfylle sine

betalingsforpliktelser ved forfall.

- iii. Selskapet kan i tillegg si opp avtalen dersom en underleverandør blir insolvent eller ute av stand til å oppfylle sine betalingsforpliktelser, og dette fører til at en nødvendig leveranse uteblir. I et slikt tilfelle skal Selskapet løses fra sine forpliktelser knyttet til den aktuelle leveransen.

Ved vesentlig mislighold kan hver av partene heve avtalen med umiddelbar virkning, også for enkeltleveranser, dersom misligholdet ikke rettes innen rimelig frist etter skriftlig varsel. Hevingsretten kommer i tillegg til øvrige misligholdsbeføyelser som følger av lov eller avtale.

Dersom Kunden blir insolvent eller går konkurs, beholder Selskapet eiendomsretten til Varene inntil full betaling er mottatt. Selskapet kan da kreve å få tilbakelevert leverte Varer som ikke er betalt, i samsvar med de alminnelige bestemmelsene om eiendomsforbehold.

#### 18. PERSONVERN

Hver av partene er behandlingsansvarlig for sine egne behandlinger av personopplysninger, også når dette skjer i forbindelse med gjennomføringen av avtalen mellom partene.

Partene er selvstendig ansvarlige for at innsamling, behandling og overføring av personopplysninger skjer i samsvar med gjeldende personvernregelverk, inkludert personvernforordningen (GDPR).

Dersom en part behandler personopplysninger i strid med regelverket, skal den parten dekke direkte kostnader og holde den andre parten skadesløs for ethvert krav som måtte oppstå som følge av den ulovlige behandlingen.

#### 19. JURISDIKSJON

Disse Salgs- og Leveringsvilkårene skal reguleres av og tolkes i samsvar med norsk rett. Tvister mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom en løsning ikke oppnås innen rimelig tid, skal saken bringes inn for de ordinære domstoler i Norge, med Oslo tingrett som eksklusivt verneting.

Takk for at dere valgte Holmrås B8 AS som deres leverandør!